

ANTALYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2021–2022 / I. DÖNEM
EĞİTİM DEĞERLENDİRME TOPLANTISI
ALINAN KARARLAR

A) ARGE

1. AHENK Projesi:

- İlçelerde yapılacak olan her türlü **Tanıtım, Bilgilendirme ve Değerlendirme Amaçlı Toplantılar, Organizasyonlar vb. Etkinliklere** esas olmak üzere; “toplantı yerinin önceden hazırlanması (ses, ışık düzeni, perde, roll-up, afiş, pankart, kırlangıç bayrak vb.), sunucu görevlendirilmesi, imza sirküleri ve toplantı tutanağının hazırlanması, fotoğraf - video çekimi ile ilgili görevlendirmeler, toplantı saatinden önce katılımcıların yerlerini almalarının sağlanması” gibi konular İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin sorumluluğundadır. Konu kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince önceden her türlü tedbirin alınması,
- Valimiz Sayın Ersin YAZICI'nın yapacağı okul ziyaretleri öncesinde, **Okul Bilgi Formu**'nun ilçenizce önceden hazırlanarak, Müdürlüğümüz ARGE Birimine (en az bir gün önceden) antalyaahenk@gmail.com adresine gönderilmesi,
- Kaymakam ve İlçe Milli Eğitim Müdürlerince gerçekleştirilecek “etkinlik, tanıtım, bilgilendirme çalışmalarına ait görüntü, belge ve dokümanın» açıklamalı olarak, **her hafta Cuma günü (en geç) Saat 12:00'a kadar antalyaahenk@gmail.com e-posta adresine gönderilmesi.**
- **Sosyal Medya** hesaplarında yapılan paylaşımlarda ilçe/okullarımız resmi hesaplarından AHENK projesi kapsamında yaptıkları paylaşımlarda **#AHENK hashtag veya @antalyaahenk hesaplarının etiketlenmesi,**
- **Değerler Eğitimi** alanında “**KISA GÖRSEL MATERYALLER**” le desteklenen etkinlikler, öğrencilerin daha etkili motive olmalarını sağlamaktadır. İlçenizde yürütülen değerler eğitimi faaliyetleri kapsamında, **ETKİLİ GÖRSELLERİN ZAMANA BAKILMAKSIZIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AR-GE BİRİMİNE GÖNDERİLMESİ.**
- Yaklaşık iki yıl boyunca Covid Tedbirleri ve Uzaktan Eğitim sürecine bağlı olarak, “Yönetici, öğretmen, öğrencilerimizde oluşan **motivasyon kaybı ve uyum sorunlarına** bağlı olarak Değerler Eğitimi alanında yürütülecek çalışmalara esas olmak üzere yapılacak olan; “Değerler Eğitimi Mevcut Durum Anketi” konulu çalışmaların İlçe / Okul Müdürlüklerince titizlikle takibi ve sonuçları doğrultusunda İlçe / Okul şartlarında alınacak eğitim tedbirleri ile uygulama etkinliklerinin, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi işbirliğinde yürütülmesi,
- Tüm okullarımızda **40 dakikadan az olmamak üzere (1 ders saati) kitap okuma faaliyetlerinin** planlı programlı olarak, okul/çevre/ilçe şartlarına göre yürütülmesi,
- Okul Yönetimlerinin yapacağı planlama doğrultusunda; okul bünyesinde bulunan **her şubenin haftada bir kez okul kütüphanesinde kitap okuma seansına** alınması,
- Kitap okumanın özendirilmesi ve sevdirilmesi bakımından tüm okullarımızda, sınıf seviyelerine uygun olarak, “**SINIF KİTAPLIKLARI**” oluşturulması, iş ve işleyişin sorumluluk ve takibinin Sınıf Rehber Öğretmeni ve Türkçe / Türk Dili ve Edebiyatı öğretmenlerince (Okul Yönetiminin yapacağı planlama doğrultusunda) yürütülmesi,

- “Kitap Okuma Faaliyetleri, Okul Kütüphaneleri ve Kütüphanelerde bulunan Kitap Sayıları, Sınıf Kitaplıkları ve bu kitaplıklarda bulunan Kitap Sayıları”na esas Sayısal Verilerin, doğru bilgilerle sürekli güncellenmesi, kayıt altına alınması, Ayrıca “Vizyoner Yönetim ve Güçlü Kurum Modülü”nde bulunan tabloya, her ayın son iş günü mesai bitimine kadar işlenmesi ve Müdürlüğümüz Ar-Ge Birimi basariizleme07@gmail.com e-posta adresine de zaman geçirmeksizin bildirilmesi),

2. Vizyoner Yönetim Güçlü Kurum Projesi:

- Öğrenci Devamsızlıkları, Disiplin Olayları, Rehberlik Servisi, TÜBİTAK, AB Projeleri, e-Twinning, Öğrenci Bilgileri, Sınav Bilgileri, Okul Katini, Okul Aile Birliği, Servis Araçları, Sosyal, Sportif, Kültürel Başarılar ve diğer konu başlıkları ile ilgili sayısal verilerin takvime göre doğru bilgilerle, hatasız ve noksansız olarak girişlerinin yapılması,
- Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler ve Organizasyonlar kapsamında kazanılan, başarılarla ait Bilgi girişleri ve Dokümanın (belge, resim, fotoğraf, video) net ve anlaşılır biçimde sisteme yüklenmesi,

3. TÜBİTAK ve AB Projeleri:

- Müdürlüğümüzden gönderilen yazıların (programlar, yarışmalar, duyurular vb.) ilçeniz genelinde sağlıklı ve sorunsuz olarak ilgililere takvimi çerçevesinde ulaştırılmasının sağlanması ve gerekli rehberliğin yapılması,
- AB Projeleri kapsamında, Yönetici ve öğretmenlere ait Yurt dışı çıkış evraklarının antalyaarge.meb.gov.tr adresinde belirtilen formata uygun olarak 15 gün öncesinden DYS üzerinden gönderilmesi, elden evrak teslim edilmemesi,
- Yurt dışı çıkış evraklarındaki formlar genellikle hatalı gelmektedir. İlçeniz genelinde hatasız ve noksansız olarak doldurulmasının sağlanması,

B) TEMEL EĞİTİM BİRİMİ:

- Temel Eğitimde 10.000 Okul projesi kapsamında tespit edilen ve yeni açılması planlanan anasınıflarının açılması,
- Okullarda atıl durumda olan alanların dersliğe dönüştürülerek anasınıfı olarak açılması, yeni açılacak anasınıfları ile ilgili MEBBİS Temel Eğitimde 10.000 Okul Projesi Modülüne gerekli veri girişlerinin zamanında yapılarak takibinin yapılması,
- Temel Eğitimde 10.000 Okul Projesi kapsamında iyileştirme kapsamına alınan okullarla ilgili veri güncellemelerinin yapılarak iş ve işlemlerin yakından takibinin yapılması,
- İlimizde okul öncesi okullaşma oranlarının artırılması amacıyla İlçenizce gerekli alan taramalarının yapılarak okul öncesi eğitim çağında olup okullaştırılmamış öğrencilerin tespit edilmesi ve gerekli çalışmalarla okulöncesi eğitime kazandırılması,
- Sürekli Devamsız öğrencilerle ilgili talimat yazılarımız doğrultusunda işlem yapılması, aynı öğrencilerin tekrar tekrar gönderilmemesi.
- e-okul kayıt işlemlerinin zamanında usulüne uygun yapılması, yurtdışından gelen öğrencilerin öncelikle denklin belgelerini aldıktan sonra e-okula kaydedilmesi ve denklik belgelerinin e-okul sistemine zamanında işlenmesini,

C) ORTAÖĞRETİM – DİN ÖĞRETİMİ BİRİMİ:

- Yöneticilerimiz tarafından **DYK yönergesinin ve e-Kılavuzunun** dikkatle incelenmesi,
- DYK açılan sınıflarda öğrencilerin **hazırbulunuşluk sınavlarının** kurs öğretmenince yapılması ve öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeylerinin belirlenmesi,
- DYK yönergesinin 17. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince, ilgili alan/zümre öğretmenleri tarafından **sınav sonuçları analiz edilerek eksikliği görülen konu ve kazanımların tamamlanması,**
- Kurslara katılım sağlayan öğrenci velilerine ayda bir defa öğrencilerin gelişim durumları ile ilgili bilgi verilir. " denildiğinden, **öğrenci veya kursiyer velilerine ayda bir defa öğrenci /kursiyer gelişim durumları hakkında, posta, e-mail, kısa mesaj, toplantı vs. ile bilgi verilmesi,**
- **Satranç** ile ilgili gönderilen yazıların İlçe Okul Müdürlüklerine duyurulması konusunda dikkatli ve titiz davranılması,
- İlçelerimizdeki yapılacak **satranç etkinliklerinin öncesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze bilgi paylaşımında bulunulması,**
- **Satranç Turnuvalarına öğrenci katılım oranlarının yükseltilmesi** konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından gerekli çalışmanın yapılması,
- **Öğrenci Devamsızlıkları** ile ilgili okul idaresi ve Okul Rehberlik Servislerinin gerekli çalışmaları yapmaları.
- **Okul açma, kapatma tekliflerinin** Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliğinde göre yapılması.
- **İmam Hatip Okulları Meslek Dersleri Kazanım Değerlendirme sınavlarının takibinin yapılması.**
- **Patent, tasarım faydalı model başvuruları** ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması,
- **Ders Dışı Egzersiz çalışmalarının** amacına uygun olarak yapılması konusunda gerekli tedbirlerin alınması,
- **Okul Kontenjanlarının** adres kayıt bölgelerindeki öğrenci sayıları dikkat edilerek herhangi bir mağduriyete sebebiyet vermeyecek şekilde planlanması
- **Okul Kütüphaneleri ve Laboratuvarların** amacına uygun ve etkin bir şekilde kullanılması.

D) MESLEKİ EĞİTİM BİRİMİ:

- **MESEM Programı** kapsamında, İlçelerde **komisyonlar kurulması**, başta okul müdürleri olmak üzere tüm personel ve velilerle **bilgilendirme toplantıları** yapılması,
- Komisyon olarak ilçedeki meslek odaları ve esnaflar ziyaret edilmesi, **Programın tanıtılması,**
- İlçemizdeki **devamsız ve çeşitli sebeplerle eğitim öğretim dışına çıkacak öğrenciler ile Açık lise ve Mesleki açık lise bürolarında gerekli düzenlemeler** yapılarak kayıt dönemlerinde öğrencilerin **MESEM programına yönlendirilmesi,**
- **Döner Sermayesi olmayan Meslek Liselerimizde Döner Sermaye oluşturulması,**

E) ÖZEL ÖĞRETİM BİRİMİ:

- Özel eğitim kurumlarında görevli yönetici, eğitim personeli ile diğer personellerin çalışma izin onayları ile uzatma onaylarının süresi içerisinde alınması,
- Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu, Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Kursları, Özel İş Makineleri Kursları ile Çeşitli Kursların teorik ve uygulama sınavlarının mevzuatta uygun olarak yapılması,
- 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 4. Maddesi ile 5661 sayılı Yükseköğrenim öğrenci yurtları ve aşı evleri hakkındaki kanuna ek kanunun 1. Maddesi gereği istenilen bilgi ve belgelerde “Güvenlik ve Arşiv Araştırması” ifadesine yer verilmemesi; ilgili kanun maddeleri gereği bilgi ve belge talebi şeklinde Kaymakamlık adına İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmesi
- Bursluluk sınavı şartnamelerinin Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları yönetmeliğinin 62. ve 63. Maddeleri ile Müdürlüğümüzün 30.11.2021 tarih ve 37904994 sayılı ve 17.12.2021 tarih ve 39287028 sayılı yazılarımıza uygun olması.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma etkinlikleri 2021 strateji belgesi doğrultusunda Bakanlığımızca düzenlenen Özel İlkokul ve Ortaokullarda “Özel Okular 15 Temmuz Resim Yarışması”, Özel Liselerde ise “Özel Okullar 15 Temmuz Şehitlerine Mektup Yarışması” ile ilgili takvim doğrultusunda gerekli bilgi ve belgelerin süresi içerisinde gönderilmesi.
- Özel Okul ve Kurumların açılış, devir vb. teklif dosyalarının incelenerek uygun görülenlerin Müdürlüğümüze gönderilmesi
- Özel Okul ve Kurumların ücret ilanlarının Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin 54. Madde hükümleri doğrultusunda Mayıs sonuna kadar güncellemeleri gerekmektedir.

F) ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK BİRİMİ:

- Özel eğitim gereksinimli çocukların okul öncesi eğitimleri 37 aydan itibaren zorunlu olduğundan; bu çocuklara ait sayıların RAM Müdürlüklerinden temin edilmesi ve özel eğitim ana sınıflarının hangi okullarda açılacağı planlanıp, yeni eğitim öğretim yılına kadar sınıfların hazır edilmesi.
- "İhmal ve İstismar" konusunda Kişisel bilgilerin gizliliğinin korunmasına azami derecede dikkat edilmesi,
- Özel eğitim sınıflarına yönelik okul ziyaretleri yapılarak, bu sınıfların donatım ve eğitim materyal ihtiyacının yerel imkânlar ile giderilmesine yönelik çalışma yapılmasını,
- Yaklaşık iki yıl boyunca Covid Tedbirleri ve Uzaktan Eğitim sürecine bağlı olarak, “Yönetici, öğretmen, öğrencilerimizde oluşan motivasyon kaybı ve uyum sorunlarının nedenlerinin tespitine yönelik olarak hazırlanmakta olan “Okul Memnuniyet Anketi”ne ait süreç ile ikinci dönem itibariyle faaliyete geçecek olan “Öğrenci Tanıma ve İzleme Portalı”nın işleyişi ve takibi sürecinin, sağlıklı ve sorunsuz olarak yürütülmesi,

G) İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ:

- İşçilerin Özlük Hakları konusunda görev tanımlarına dikkat ederek ödemelerinin yapılması,
- Mesleki Görevlendirme, Çalışma saatleri gibi yasal konularda dikkatli ve titiz davranılması,

H) İNŞAAT VE EMLAK BİRİMİ:

- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından okul yapımına ihtiyaç olan mahallelerdeki sorunlu okul arsalarının sorunsuz hale getirilebilmesi için çalışmaların en kısa sürede tamamlanarak okul arsası stoku oluşturulması,
- İlçede yatırımı devam eden okullarımızın (devlet ve hayırsever) haftalık olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sitesinde okul inşaat fotoğraflarının yayınlanması ve aynı fotoğrafların İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz sitesinde yayınlanması için Müdürlüğümüze gönderilmesi,
- İl ve devlet yatırım programına teklif edilecek yatırımların arsa bilgi ve belgelerinin sorunsuz olarak temini,
- İlçede bulunan okullarımızın küçük onarım ihtiyaçlarının İlçe Milli eğitim Müdürlüklerine gönderilen küçük onarım ödeneklerinden karşılanması.
- Onarım taleplerinin e-Onarım Modülüne zamanında ve eksiksiz girilmesi,
- Asansör ve engelli liftlerinin bakım sözleşmeleri ve yıllık kontrollerinin okullar tarafından yapılması,
- Çatı ve oluk temizliği, su depolarının belli dönemlerde temizlenmesi, yangın hidrofor ve jeneratör gibi aksamaların çalışır durumda olduğundan emin olunması, klima bakımlarının periyodik olarak yapılması, atık su drenaj logarları ve pompalarının bakımlarının yapılması, kompanzasyon sisteminin takibinin yapılması,
- Yangın hortumları ile okulların yıkanmaması konusunda gerekli duyurunun İlçeniz Okul Müdürlerine duyurulması,

İ) MAARİF MÜFETTİŞLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ:

- Soruşturma Dosyalarında MEBBİS Teftiş Modülüne işlenmesi gereken disiplin cezası ve idari tekliflerin eksiksiz olarak işlenmesi,
- Soruşturma Dosyası sonucunda verilen cezalarda bendin belirtilmesi, idari tekliflerin ceza yazılarında belirtilmesi, verilen cezaların tekerrür hükümlerine uygun şekilde kontrol edilmesi, savunma ve itiraz sürelerine dikkat edilmesi,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından, Müdürlüğümüze gönderilen bilgi notlarında; olayın içeriğinin (Özellikle öğrenciler ile ilgili), okul idaresi, sınıf rehber öğretmen, rehberlik öğretmeni ve okul polisince yapılan iş ve işlemler ile disiplin suçuna konu olan olayın, öğrenci davranışları değerlendirme kurulu/disiplin kuruluna intikal ettirip ettirmediği bilgisine de yer verilmesi,

J) DESTEK BİRİMİ:

- İlçelerde yapılan Özel Öğretim Kurumları Sınavlarında (MTSK-SRC-İş Makinası ve Özel Muhtelif Kurslar) görev alanların, sınav görev ücretlerinin yönetmelik gereği sınav tarihinden itibaren beş (5) iş günü içerisinde görevlilere ödenmesi gerekmektedir. Bundan dolayı sınav ödeme evraklarının sınavın yapıldığı tarihten itibaren ilk iş günü içinde (Pazartesi günü) Müdürlüğümüz Döner Sermaye İşletmesine teslim edilmesi,
- Kütüphanesiz kalmayacak okul projesi kapsamında tüm kütüphanelerimizin tamamlandığı, her kütüphaneye 1 bilgisayar, kulaklık vb. teçhizatın konularak öğrencilerimizin faydasına sunulması,
- Maske ve Dezenfektan temini noktasında sıkındı olmadığı okul yönetimlerinin öğrenci velilerine maske ve dezenfektan istememeleri yönünde uyarılmaları,
- Bakanlığımız talimatları uyarınca 20 Ocak 2022 tarihine kadar sıfır atıkla ilgili 19 İlçemizde Müdürlüğümüz koordinesinde 1 kütüphane kurulmasının sağlanması,

K) TAŞIMALI EĞİTİM BİRİMİ:

- Taşımali Öğrenci Modülünde aybaşlarında **puantajların eksiksiz girilmesi** ve oluşan toplam ücrete göre faturaların yükleniciden zamanında istenerek sisteme girilmesi,
- Yüklenici tarafından **kesilen faturalarda taşıma yapılan gün sayılarının, birim fiyatlarının, kesilen tevfikat ve KDV oranlarının belirtilerek, ödenecek toplam miktarın** faturada mutlaka gösterilmesi,
- 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı **ücretsiz ders kitapları** veri girişlerinin Bakanlığımızın belirlediği ilgi yazılar doğrultusunda veri girişlerinin modülden tamamlanması,
- **Temel Eğitim Cari Hizmetleri olan Elektrik, Su ve İnternet ödemelerinin** herhangi bir aksamaya mahal verilmeden ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve ilçe kontrollerinin sağlıklı bir şekilde takibinin yapılması

L) BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER:

- İlçelerde başarı, ödül, ölüm vb. konulara ilişkin bilgi notlarının öncelikle Müdürlüğümüz Basın ve Halkla İlişkiler Birimine gönderilmesi,
- **MEBİM'de görev yapan personelde değişikliğe gidilmesi** durumunda ivedikle Müdürlüğümüz Basın ve Halkla İlişkiler Birimine bildirilmesi,
- **Ulusal ve Uluslararası düzeyde elde edilen başarılarla ilişkin İlçe Milli Eğitim ve okullarımızın sosyal medya hesaplarında paylaşım yapılmadan önce Müdürlüğümüz Basın ve Halkla İlişkiler Birimine bilgi verilmesi. Müdürlüğümüz Sosyal Medya (antalyamem07) hesaplarından paylaşım yapıldıktan sonra İlçe ve Okul Müdürlüklerince paylaşım yapılması,**
- **CİMER kullanıcıları** gelen kutusuna düşen başvuruları, bekletilmeksizin işleme alındığı ile ilgili başvuru sahiplerine cevap yazmaları,

M)ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ:

- **DYK Kazanım Değerlendirme Sınavı;** Bakanlığımız Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün koordinesinde 15.12.2021 tarihi ve 39079555 sayılı yazısına istinaden belirlenen ortaokul ve liselerde destekleme ve yetiştirme kursları izleme ve değerlendirme ortak sınavları 15 Ocak 2022 tarihinde saat 10.00 'da 10 ilçe 57 okulda toplam 4107 öğrencimizle gerçekleştirilecektir. Sınav hazırlıkları (baskı, paketlenme, değerlendirme) ilimiz Ölçme ve Değerlendirme merkezimizce yapılacaktır.
- **TIMSS (Uluslararası Matematik Ve Fen Eğilimleri Araştırması);** Bakanlığımız Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü koordinesinde 5. ve 8. sınıf öğrencilerine yönelik Uluslararası Matematik ve Fen Eğilimleri Araştırması (TIMSS-2023) uygulamasına katılması planlanmıştır. Bu sınavın pilot uygulaması **28 Mart-8 Nisan 2022 tarihleri arasında** yapılacaktır. Ülkemizde pilot uygulamaya 33 ilimizde 5. sınıf düzeyinde 30 okul ve 8. sınıf düzeyinde 30 okul olmak üzere toplam 60 okul belirlenmiş olup ilimizden her iki sınıf düzeyinde birer okulun katılması planlanmıştır. (5.Sınıf düzeyinde KONYAALTI – Ayten Çağırın Ortaokulu, 8.Sınıf düzeyinde GAZİPAŞA – Fadime Tuncer Ortaokulu)

N) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ:

- Resmi/Özel Okullarımızda bulunan **Gıda İşletmeleri Denetimleri** (Kantin, Yemekhane, Kafe, Çay Ocağı vb.) ile ilgili iş ve işlemlerin Bakanlığımız 2020/8 sayılı Genelgesine uygun olarak yapılması ve diğer kurumlarla (İlçe Tarım ve Orman Müdürlükleri, İlçe Toplum Sağlığı Merkezleri) koordineli çalışılması,
- Okul/Kurum **Kantin Denetimlerinde** “Sağlık Bakanlığı Bilim Kurulu Karar Tutanağında belirtilen satışı uygun olmayan gıda maddelerine özellikle dikkat edilerek, konu ile ilgili gerekli hassasiyetin gösterilmesi ve takibi,
- Daha önceden 19 ilçemize ayrıntılı talimat halinde gönderilen, “21/09/2020 tarih, 13130759 sayılı yazımız ile 23/08/2021 tarih, 29892545 sayılı yazılarımızın” dikkatli ve titiz biçimde incelenerek, dile getirilen hususlarda tedbirli davranılmasının sağlanması,
- Covid-19 salgını sebebiyle **karantinaya alınan sınıflarda EBA üzerinden ders takiplerinin yapılması, temashı sınıflarda semptom takiplerinin düzenli bir şekilde yapılarak kayıt altına alınması,**
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde oluşturulacak **Enerji Verimliliği Birimi** için 2 personel (Unvanı; Öncelikle Mühendis, Teknik Öğretmen olmaması halinde 4 yıllık fakülte mezunu olmak şartıyla) belirlenmesi,
- Bina kullanım alanı 10.000 m2 ile 250 TEB ve üstü olan okullarda, **Enerji yöneticisi görevinin verilmesi için 1 personel belirlenmesi,** (İlçe MEM ve Okullardan belirlenen personele, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı’na ücretsiz eğitim verilecektir.)
- Okullarımızda Sıfır Atık Programına uygun olarak **Atık Kumbaralarının kurulması,**